

**ภาคผนวก**

## ประวัติผู้วิจัย

### หัวหน้าโครงการวิจัย

- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวพุ่มพวง กล้าหาญ  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) Miss Pumpuang Klaharn
- หมายเลขประจำตัวประชาชน 1729900002450
- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- สถานที่และหน่วยงานที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-160-1036

โทรสาร : 02-160-1007

E-mail : WAW\_PLAN\_SSRU@HOTMAIL.COM

- ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถานศึกษา
2550	บริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2555	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการคุณภาพ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ผู้ร่วมวิจัย 1

- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวรวงคณา ศิริหงษ์ทอง  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) Miss Warangkana Sirihongthong
- หมายเลขประจำตัวประชาชน 3100800169348
- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- สถานที่และหน่วยงานที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-160-1036

โทรสาร : 02-160-1007

E-mail : a\_warangkana@hotmail.com

- ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถานศึกษา
2541	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2556	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ผู้ร่วมวิจัย 2

- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นายจรัส นิมสำราญ  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) Mr. Jamrat Nimsamran
- หมายเลขประจำตัวประชาชน 1750200041624
- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- สถานที่และหน่วยงานที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทอง  
นอก แขวงวิริยพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-160-1036

โทรสาร : 02-160-1007

E-mail : Jamrat.ni@SSRU.ac.th

- ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถานศึกษา
2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ผู้ร่วมวิจัย 3

- ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสุจิตา กำแสง  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) Miss Sujija Kamsang
- หมายเลขประจำตัวประชาชน 1639800066996
- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา
- สถานที่และหน่วยงานที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 ถนนอุทอง  
นอก แขวงวิริยพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-160-1036

โทรสาร : 02-160-1007

E-mail : Sujipuli107@hotmail.com

- ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถานศึกษา
2553	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2557	สังคมสงเคราะห์มหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบสอบถามเพื่อการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย : Routine to Research (R2R)  
เรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และเพื่อทราบแนวทางในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 53 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
    - 2.1 ทรัพยากรในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
    - 2.2 กระบวนการดำเนินงานบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
  - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
3. ผู้ตอบแบบสอบถามโปรดอ่านคำชี้แจงให้ละเอียดและตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นที่แท้จริงของท่านเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้านงบประมาณ ทั้งนี้คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับแต่จะนำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลและใช้วิเคราะห์ผลในภาพรวมต่อไป

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ R2R  
ฝ่ายงานติดตามและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบสอบถาม  
เรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  และ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์และตรงตามความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย  2. หญิง

2. อายุ

1. 20-29 ปี  2. 30-39 ปี  
 3. 40-49 ปี  4. 50-59 ปี  
 5. 60 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งงาน

1. ผู้บริหารด้านแผนงานและงบประมาณ  
 2. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

4. ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  2. ระดับปริญญาตรี  
 3. ระดับปริญญาโท  4. ระดับปริญญาเอก

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

1. ต่ำกว่า 1 ปี  2. 1 - 5 ปี  
 3. 6- 10 ปี  4. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

6. สังกัด

1. หน่วยงานจัดการศึกษา (คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย)  
 2. หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา (กอง/สถาบัน/สำนัก)

## ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

### 2.1 ทรัพยากรการบริหารงบประมาณ

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพื่อระบุให้ทราบถึงระดับของการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์ในการวัดระดับความคิดเห็นต่อประเด็นที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	
ระดับ 5	คิดเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยระดับมากที่สุด
ระดับ 4	คิดเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยระดับมาก
ระดับ 3	คิดเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยระดับปานกลาง
ระดับ 2	คิดเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยระดับน้อย
ระดับ 1	คิดเห็นว่าส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยระดับน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>2.1.1 ด้านผู้ปฏิบัติงานและทรัพยากรดำเนินงาน</b>					
1.ความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการการจัดทำงบประมาณของผู้ปฏิบัติงาน					
2.ความรู้ในการจัดทำต้นทุนผลผลิตเพื่อใช้ประกอบการวางแผนของผู้ปฏิบัติงาน					
3.ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานต่อการจัดทำงบประมาณได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน					
4.ประสบการณ์/ความสามารถที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน					
5.การรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดทำงบประมาณ					
6.การขาดการเพิ่มพูนและส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ					
7.เทคนิคและทักษะความรู้ต่อการจัดทำงบประมาณของผู้ปฏิบัติงาน					
8.การรับทราบข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นด้านงบประมาณของผู้ปฏิบัติงาน					
9.การประสาน/การสื่อสารในการดำเนินการจัดทำงบประมาณของผู้ปฏิบัติงาน					
10.คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่ชัดเจนและเป็นแนวทางในแก่ผู้ปฏิบัติ					
<b>2.1.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ</b>					
11.ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนงบประมาณ					
12.ความรู้ความสามารถของผู้ใช้งานต่อระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เช่น GFMS/ERP					
13.เครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์และเครือข่าย Internet ด้านงบประมาณ					

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
14.ความสะดวกรวดเร็วต่อการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ					
15.ระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศในการจัดการงบประมาณ เช่น software เพื่อใช้ในการจัดการงบประมาณ					
16.การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย					
<b>2.1.3 ด้านการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร</b>					
17.การจัดทำแผนกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน					
18.การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานงบประมาณและควบคุมกำกับติดตามให้ปฏิบัติ					
19.การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานด้านงบประมาณ					
20.การให้ความสำคัญต่อการติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน					
21.ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา					
22.การวางแผนการปฏิบัติงานภายใต้ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง					
23.การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และกลั่นกรองงบประมาณครอบคลุมครบทุกระดับ					
24.การให้คำปรึกษาต่อการจัดทำงบประมาณ					
25.การสร้างขวัญและกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ					
26.การให้ความร่วมมือกับทุกกระบวนการของการจัดทำงบประมาณ					
27.การติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณ ไม่นิ่งเฉยหรือละเลยต่อผู้ปฏิบัติงาน					

## 2.2 กระบวนการบริหารงบประมาณ

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพื่อระบุให้ทราบถึงระดับของการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์ในการวัดระดับการปฏิบัติงานของท่านต่อกระบวนการบริหารงบประมาณ

- ระดับ 5 ปฏิบัติตามกระบวนการในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 ปฏิบัติตามกระบวนการในระดับมาก
- ระดับ 3 ปฏิบัติตามกระบวนการในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 ปฏิบัติตามกระบวนการในระดับน้อย
- ระดับ 1 ปฏิบัติตามกระบวนการในระดับน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับการปฏิบัติงาน				
	ปฏิบัติมากที่สุด (5)	ปฏิบัติมาก (4)	ปฏิบัติปานกลาง (3)	ปฏิบัติน้อย (2)	ปฏิบัติน้อยที่สุด (1)
<b>2.2.1 ด้านการเตรียมและจัดหางบประมาณ</b>					
28. มีการสำรวจกิจกรรม/งานที่ต้องดำเนินการในรอบปีงบประมาณ					
29. มีการกำหนดปฏิทินในการจัดหางบประมาณได้สอดคล้องกับหน่วยงานระดับชาติ เช่น สำนักงบประมาณ /สกอ. และจัดหางบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทิน					
30. มีการวางแผนจัดหางบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
31. มีการรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อกำหนดทิศทางการจัดหางบประมาณ					
32. มีการจัดหางบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ					
33. มีการจัดหางบประมาณที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย					
34. มีการนำข้อมูลปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดหางบประมาณ					
35. มีการทบทวนและตรวจสอบแผนงาน/โครงการ เพื่อลดการซ้ำซ้อนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>2.2.2 ด้านการอนุมัติงบประมาณ</b>					
36. มีการสรรหาคณะกรรมการพิจารณางบประมาณที่มีประสบการณ์และความรู้รอบด้าน					
37. มีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดสำหรับการอนุมัติงบประมาณ					
38. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบและควบคุมการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน					
39. มีกระบวนการอนุมัติงบประมาณที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้					



ประเด็น	ระดับการปฏิบัติงาน				
	ปฏิบัติมากที่สุด (5)	ปฏิบัติมาก (4)	ปฏิบัติปานกลาง (3)	ปฏิบัติน้อย (2)	ปฏิบัติน้อยที่สุด (1)
40. มีการใช้ข้อมูลในงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ					
<b>2.2.3 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>					
41. มีการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ					
42. มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติและแผนงบประมาณประจำปี					
43. มีการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสและตรวจสอบได้					
44. มีการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง					
45. มีการประมาณการรายได้และรายจ่ายเหมาะสมและใกล้เคียงกับความเป็นจริง					
46. มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกรมบัญชีกลาง					
<b>2.2.4 ด้านการติดตามและประเมินผลงบประมาณ</b>					
47. มีระบบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ					
48. มีการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนของมหาวิทยาลัย					
49. มีการจัดทำระบบกำกับติดตามและประเมินผลอยู่เสมอ					
50. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนภายในและภายนอก รับทราบ					
51. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกๆเดือนเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ					
52. มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บริหาร					
53. มีการสรุปผลการประเมินงานเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา					

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1. ปัญหาการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในความคิดของท่าน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. ในฐานะผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณ ขอให้ท่านช่วยระบุแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อการดำเนินงานในอนาคต (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม